

Aftale mellem

Næstved Kommune  
og  
Næstved Lærerkreds

om

løn- og arbejdstidsvilkår for  
lærere og børnehaveklasseledere

gældende fra  
skoleåret 2011/12

## **Grundlag for arbejdstidsaftale på lærerområdet i Næstved Kommune**

Næstved Kommune og Næstved Lærerkreds har gennem drøftelser opnået enighed om nedenstående grundlag for en arbejdstidsaftale på lærerområdet fra skoleåret 2011/12.

Børnehaveklasselederne er omfattet af Grundlag for arbejdstidsaftale på lærerområdet i Næstved Kommune tilpasset de særlige vilkår for børnehaveklasseledere.

Målet er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som attraktiv arbejdsplads.

Aftalen skal understøtte lærernes professionelle virke og den kompetente skoleledelse. Aftalen bygger på tillid, dialog og samarbejde og skal understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads med det mål at anerkende den vigtige samfundsopgave, lærerne løser. Med aftalen får lærerne det professionelle råderum og ansvar for den samlede undervisningsopgave.

### **Værdigrundlaget for aftalen er tillid, dialog og samarbejde.**

Aftalen er et pålæg om at udvise tillid, som opbygges gensidigt gennem troværdig optræden. Dialog og samarbejde forudsætter, at der opbygges normer og aftaler for gensidige forpligtelser.

Lokalaftalen er et supplement til den centrale aftale mellem LC og KL om arbejdstid 08, som Næstved Kommune er overgået til.

### **Forventningsafstemning**

Aftalen tager sit afsæt i det niveau, der er for løsning af opgaver i skoleåret 2010/11, tilpasset den politiske beslutning om, at lærernes gennemsnitlige undervisningstid øges til 24 lektioner pr. uge, hvilket medfører bortfald af andre opgaver. I forbindelse med udvidelsen af undervisningsopgaven drøfter Ledelse, TR og lærere på den enkelte skole, hvilke opgaver der bortfalder eller reduceres. TR og skoleleder indgår aftale herom. Løsning af nye opgaver nu som senere forudsætter omprioriteringer.

Bilag 1 til den centrale arbejdstidsaftale beskriver, at skolelederen i dialog med TR har ansvaret for en løbende forventningsafstemning i forhold til skolens virke – lærere/lærere, lærere/ledelse, lærere/forældre, lærere/øvrige samarbejdspartnere mfl. imellem.

Det er ledelsens ansvar at sikre balance mellem krav og resurser, som det bl.a. fremgår af MED-aftalen og arbejdsmiljøloven. Som udgangspunkt skal lærerne selv prioritere tiden til opgaverne i relation til lærernes øvrige opgaver. Læreren kan, såfremt der opleves ubalance mellem krav og resurser, anmode om en drøftelse med skolens ledelse om prioriteringen og eventuelle konsekvenser heraf.

Parterne er enige om, at tid til familiebehandlingsopgaver og supervision i tilknytning hertil ikke er indeholdt i omregningsfaktoren. Tiden hertil aftales mellem lærer og skoleleder. Såfremt der indgås akkord aftales dette mellem TR og skoleleder.

### **Skoleårets planlægning**

Forud for skoleårets planlægning drøfter kreds og kommune de opstillede mål og de afsatte resurser med henblik på arbejdets tilrettelæggelse på skolerne.

På samme måde drøfter skolens ledelse og den samlede lærergruppe den overordnede planlægning med udgangspunkt i de opstillede mål og de tildelte ressourcer, hvilke opgaver, der skal indgå i planlægningen af det kommende skoleår, samt principperne for planlægningens udmøntning. Skoleåret planlægges ud fra kendte forudsætninger, og det er fortsat vigtigt, at der finder en grundig planlægning sted på den enkelte skole. Jf. bilag 1 til den centrale arbejdstidsaftale.

### **Holddannelsestimer**

Parterne understreger vigtigheden af, at den enkelte skole udmønter de resurser, der tildeles til undervisning bl.a. gennem holddannelsestimer i klasser med mange elever.

### **Tilstedeværelse**

Det anbefales, at der planlægges med en fast ugentlig mødedag (pædagogisk råd, lærermøder, teammøder), hvor man bestræber sig på, at flest muligt slutter samtidig. Teamene planlægger i øvrigt selv, hvornår og hvor de mødes – dels i forhold til, hvornår det er mest hensigtsmæssigt dels i forhold til, hvornår eksempelvis psykolog, læsevejleder eller andre eksterne parter kan træffes. Såfremt et team i en given situation ikke kan finde et mødetidspunkt, følges ledelsens forslag til mødeafvikling.

Arbejdet foregår på skolen eller uden for skolen afhængig af arbejdets karakter samt arbejdspladsens indretning. Dvs. at man ikke forpligtes til tilstedeværelse, hvis det ikke er nødvendigt for aktiviteten.

Skolen skal sikre rammer, der gør det muligt, at arbejdet kan udføres på arbejdspladsen.

### **Arbejdstidens placering**

Den daglige undervisning skal så vidt muligt være samlet, og der er med aftalen ikke belæg for at ændre på det hidtidige niveau vedr. mellemtimer samt antallet af lektioner/arbejdsopgaver på en dag.

### **Opgaveoversigt**

Ledelsen drager omsorg for, at lærerne gives så hensigtsmæssige arbejdsbetingelser som overhovedet muligt, således også forberedelsen af det kommende skoleår. Planlægningen af lærernes arbejdsopgaver foregår i åbenhed med involvering af de implicerede lærere. Opgaveoversigter indeholdende grundskema udleveres til lærerne mindst 4 uger før skoleårets start.

For at fremme TR's overblik gøres lærernes opgaveoversigter tilgængelige for TR.

### **Ændringer i løbet af året**

Aftalen skal understøtte den nødvendige fleksibilitet, så skolens resurseanvendelse tager sit afsæt i konstaterede behov.

Aftalen giver mulighed for større ændringer i lærernes opgaveoversigt - som følge af hændelser, der opstår i løbet af et skoleår - eksempelvis barsel, sygdom og fratræden. Ved større ændringer skal der udarbejdes et tillæg til opgaveoversigten, som angiver ændringens indhold og omfang.

I forbindelse med planlagte aktiviteter som eksempelvis lejrskole, elevpraktik og prøveafvikling bruges aflyste timer til anden undervisning eller andre opgaver i den pågældende periode efter principper aftalt i forbindelse med skoleårets planlægning.

### **Samarbejde med eksterne parter**

Det er læreren/lærerteamet, der vurderer, hvordan en udefrakommende opgave skal prioriteres og hvilke opgaver, der eventuelt skal nedprioriteres. Lærerne kan anmode om et møde med skolens ledelse om prioriteringen og eventuelle konsekvenser heraf.

Det skal i planlægningen på den enkelte skole drøftes, hvordan nye indstillinger, visitationer samt elever med stor samarbejdsforpligtelse håndteres.

### **Efter-/videreuddannelse**

Parterne er enige om, at der med nærværende aftale er skabt grundlag for, at alle lærere får mulighed for at deltage i efter-/videreuddannelse over nogle år. Med afsæt i uddannelsesplaner og skolens overordnede behov, drøfter MED-udvalget fordeling og anvendelse af efteruddannelsesressourcerne i forbindelse med skoleårets planlægning. Det forventes ligeledes, at de resurser, der politisk afsættes til kompetenceudvikling udmøntes i skolevæsnet efter hensigten.

### **Skolelederens og tillidsrepræsentantens samarbejde**

Det er ifølge aftalen TR og skoleleder, der løbende samarbejder om implementeringen af aftalen, og om hvorvidt aftalen indfrier målsætningen om at skabe øget engagement hos lærerne, professionalisme, fleksibilitet, mindre bureaukrati og et godt samarbejds miljø.

Tillidsrepræsentant og skoleleder har ansvaret for at skabe grundlag og rammer for, at lærernes professionelle råderum reguleres og tydeliggøres gennem dialogen.

### **Tvivl og uenigheder**

Uenigheder afklares på skoleniveau gennem dialog mellem ledelse og lærer samt TR. Tvivl om forståelse og fortolkning af aftalen kan beskrives og videreformidles til afgørelse mellem Skoleafdelingen og Næstved Lærerkreds.

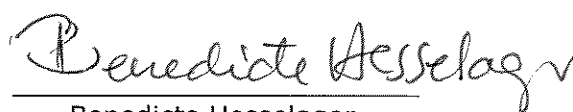
### **Evaluering**

Aftalen evalueres i et samarbejde mellem kreds og kommune blandt leder, lærere og børnehaveklasseledere set i forhold til - i hvilket omfang aftalen indfrier målsætningen om at skabe øget engagement hos lærerne, mere trivsel, højere grad af professionalisme, fleksibilitet, mindre bureaukrati og et godt samarbejds miljø.

Næstved den 11/2-2011



Aase Schmidt  
Skolechef



Benedicte Hesselager  
Formand Lærerkredsen

## **Bilag 1 – Lokal aftale om arbejdstid lærere og børnehaveklasseledere**

Næstved Kommune og Næstved Lærerkreds er enige om, at indgå en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for alle lærere og børnehaveklasseledere ansat ved folkeskolerne i Næstved Kommune.

Parterne har aftalt følgende:

### 1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: **7 timer**

Der aftales yderligere supplerende tid for lærere med få undervisningstimer.

### 2. Afgangsprøver og censur

Supplerende tid til afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver, jf. § 4, stk. 7. Se Supplement til aftale.

### 3. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 4 fastsættes til **1,14** time(r) pr. undervisningstime.
- b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede jf. § 5, stk. 5 fastsættes til **1,23** time(r) pr. undervisningstime.

### 4. Det pligtige undervisningstimal

- a) Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til **785** timer. Se Grundlag for arbejdstid på lærerområdet i Næstved Kommune.
- b) Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat nyuddannet lærer, jf. § 3, stk. 5 fastsættes til **755** timer.

### 5. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg mm.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

### 6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra skoleåret 2011/12

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2013

Næstved den

11/2. 2011



Aase Schmidt  
Skolechef



Benedicte Hesselager  
Formand Lærerkredsen

## **Bilag 2: Supplement til aftaler mellem Næstved Kommune og Næstved Lærerkreds**

Aftalen bygger på

- en gennemsnitlig årsnorm på 1680 timer.
- 1 lektion tæller 30 timer
- Eleverne har 200 skoledage

### **Akkordaftaler**

Inden for nedenstående områder er der indgået kommunale akkorder:  
TR og skoleleder indgår øvrige akkorder på skoleniveau.

### **Arbejds miljørepræsentant:**

Der afsættes en kommunal akkord for arbejdsmiljøarbejdet på 40 timer årligt til to årlige møder med Arbejds miljøorganisationen samt ajourføring i forhold til lovstof og meddelelser fra relevante myndigheder.

Herudover forhandles på den enkelte skole tid og resurser til følgende opgaver:

- Møder og kursusaktivitet i sikkerhedsorganisationen og i de faglige organisationer
- Udarbejdelse af arbejdspladsvurderinger og afdækning af det psykiske arbejdsmiljø
- Arbejdet med indsatsområdet: Arbejds miljø, trivsel og rekruttering

### **Tillidsrepræsentant**

<b>Skole</b>	<b>Grundakkord</b>	<b>Afdeling</b>	<b>Personaleafhængigt</b>
Hyllinge Skole	160		plus 6 timer pr. lærer
Karrebæk Skole	160		plus 6 timer pr. lærer
Rønnebæk Skole	160		plus 6 timer pr. lærer
Lundebakkeskolen	200	40	plus 6 timer pr. lærer
Capionskolen	200		plus 6 timer pr. lærer
Fladsåskolen	200		plus 6 timer pr. lærer
"Fuglebjerg Skole/Grønbroskolen"	200	40	plus 6 timer pr. lærer
Kildemarksskolen	200		plus 6 timer pr. lærer
Korskildeskolen	200		plus 6 timer pr. lærer
Holmegaardskolen	200		plus 6 timer pr. lærer
Holsted Skole	200		plus 6 timer pr. lærer
Kalbyrissskolen	200		plus 6 timer pr. lærer
Ll. Næstved Skole	200	40	plus 6 timer pr. lærer
"Overbygningsskolen"	200		plus 6 timer pr. lærer
Sct. Jørgens Skole	200		plus 6 timer pr. lærer
Susålandets Skole	200		plus 6 timer pr. lærer
Sydbyskolen	200	40	plus 6 timer pr. lærer

Der er én TR ved hver skole. Afdelingsopdelte skoler tildeles 40 timer ekstra til dækning af ekstra tidsforbrug i forbindelse med at dække begge afdelinger.  
Beskrivelse af TR-opgaven findes som bilag 4.

Der er indgået overgangsordning for skoleårene 2011/2012 samt 2012/2013 – se bilag 5

### **Skolebibliotek/pædagogisk servicecenter:**

Åbningstimer i skolebibliotek/pædagogisk servicecenter planlægges som undervisning. Timerne der udløses med faktoren dækker alle øvrige aktiviteter i tilknytning til åbningstimerne, eksempelvis åbningstimer i frikvarterer/elevpauser, teamsamarbejde og administration.

## **Prøver og censur**

Grundskemaet bliver stående under prøveperioden og de frigjorte undervisningstimer i prøvefagene anvendes til prøveafvikling. I den periode, hvor der er afgangsprøver og censur, anses en forholdsmæssig del af de udmeldte årlige undervisningstimer for afviklet. Ud over den skemalagte tid i faget i prøveperioden tildeles supplerende tid til de enkelte fag således:

### *Bundne prøvefag:*

Dansk, fysik, engelsk	20 timer
Matematik	0 timer
Praktiske fag	5 timer

Ved separat eksamination fratrækkes 10 timer, 5 timer for praktiske fag.

Separat censur afregnes med 16 timer, 8 timer for praktiske fag.

### *Prøver i udtræk, mundtligt:*

Tysk	15 timer
2 lektioners fag	25 timer,
1 lektions fag	30 timer.

### *Prøver i udtræk, skriftligt - ikke online:*

Tysk/eng. 0 timer til fagets lærer, da prøverne rettes af 2 beskikkede

Det aftales med skoleledelsen, hvilke opgaver der udføres i stedet for skemalagte timer i 9. klasse fag, hvor der ikke føres til prøve, og hvor undervisningen er aflyst i prøveperioden.

### *Projekt opgaven.*

Vurdering af projekt opgaven/selvvalgt opgave afregnes med 1 time pr. elev.

## **6. Ferieuge.**

Den enkelte lærer kan vælge at afvikle én feriedag på en skoledag. Placeringen sker efter aftale med skolelederen.

Fra det skoleår hvor læreren fylder 56 år kan denne dog vælge at afvikle op til fem feriedage som hele fridage på skoledage. Placeringen sker efter aftale med skolelederen jf. bestemmelserne i ferieaftalens § 4, stk. 4.

Såfremt feriefridagene afholdes på skoledage er værdien af én skoledag den samme som én feriefridag. Skemaet bliver stående og læreren deltager ikke i eventuelle møder den pågældende dag.

Feriefridage kan også medtages på aktivitetsoversigten med 7,4 time pr. dag i andre opgaver.

## **Kollektiv ferie**

Lærere og børnehaveklasseledere er omfattet af kollektiv ferie, som afvikles i uge 42, uge 7 samt uge 28, 29, 30.

## **Efter- / videreuddannelse**

Ved deltidsefteruddannelser, der opgøres i ECTS point, udgør 60 ECTS point et årsværk. 1 ECTS-point udløser således 28 timer i anden tid.

Timerne dækker alle aktiviteter, der er forbundet med efteruddannelsesforløbet bortset fra transport, der planlægges med, medgået tid (ifølge køreplaner) ved offentligt transportmiddel eller 1 minut/km ved kørsel i egen bil.

Efter- / videreuddannelsen som heltidsuddannelse gennemføres ved at læreren tages ud af sit skema og gives orlov med fuld løn i de dage og uger, der er planlagt til uddannelsen. Aktiviteterne i perioden bliver stående, men der sættes vikar på undervisningen og læreren deltager ikke i møder mv. En uges orlov svarer til 1½ ECTS point. Hvis der ligger kollektiv ferie i orlovsperioden

indgås separat aftale. Der gives ikke ekstra tid til transport til og fra kursusstedet ved heltidskursus.

### **Faglig ajourføring**

Mindre selvvalgte kurser anses for faglig ajourføring.

Hvis en lærer deltager i et mindre selvvalgt kursus uden for undervisningstiden er der tale om faglig ajourføring.

### **Kurser**

For ledelsesbeslutede kurser af op til en uges varighed, bliver skemaet stående, og der sættes vikar på undervisningen.

For deltidsansatte kan aftales supplerende tid.

Såfremt skolens leder pålægger deltagelse i et kursus, er der tale om kursusvirksomhed og dermed efter- og videreuddannelse, som indgår i andre opgaver.

Udgifter til transport til og fra kursussted dækkes af skolen efter aftale.

### **Pædagogisk skoleudvikling**

Pædagogisk skoleudvikling tilrettelægges i dialog mellem ledelse og lærere/børnehaveklasseledere/team. Årets aktiviteter tilrettelægges i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår (april til juni), og skal være relevante ift. den undervisning og de opgaver, læreren/børnehaveklasselederen har i det kommende skoleår.

### **Opgaver mellem undervisningsopgaver (Mellemtimer)**

Opgaver mellem undervisningsopgaverne i grundskemaet indgår i opgaveoversigten med 30 timer pr. lektion. Hvis timerne anvendes til rådighedstimer eller anden undervisning benyttes faktoren.

Aftalen er ikke gældende for lærere, der selv ønsker mellemtimer.

### **Mentorordning**

Hver nyuddannet lærer har det første skoleår en mentor. Der afsættes 15 timer til opgaven som mentor.

### **Nyansatte**

Til alle nyansatte afsættes 2 timer til intromøde med Næstved Kommune og Næstved Lærerkreds.

### **Børnehaveklasseledere.**

Børnehaveklasseledere ansættes som hovedregel på fuld tid, og tilbydes relevante opgaver i undervisning eller fritidsdel.

### **Forpligtende samarbejde.**

Næstved Kommune og Næstved Lærerkreds afholder møder hver måned hvor et fast punkt på dagsordenen er status på implementeringen af denne aftale. På disse møder drøftes ligeledes hvordan eventuelle kommunale initiativer påvirker arbejdstidsaftalen.

### **Bilag 3: Løn aftale til lokal arbejdstidsaftale (A 08) for lærere og børnehaveklasseledere ved Næstved Kommunes skolevæsen.**

Næstved Lærerkreds og Næstved Kommune har i tilslutning til indgåelse af lokal arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere ved Næstved Kommunes skolevæsen indgået følgende løn aftale:

#### **Arbejdsbestemte tillæg, jf. lokal arbejdstidsaftale 2010/11 pkt. 16 og bilag 1 forhøjes 1. august 2011 med:**

kr. 1.200 til alle (hittidigt selvstyrende team niveau 1)

kr. 1.980 til alle på Ny Løn (undervisningstillæg over 750 timer og øget undervisningstid)

Tillægget ydes som et årligt pensionsgivende tillæg og udgør pr. 1. august 2011 følgende beløb:

Aflønning på personlig ordning:

Lærere: 2 løntrin + kr. 4.350

Børnehaveklasseledere: 2 løntrin + kr. 7.350

Aflønning med Ny Løn:

Lærere og børnehaveklasseledere kr. 22.500

Til deltidsansatte lærere beregnes tillægget forholdsmæssigt.

*Tillægget er oprindeligt forhandlet som lokal aftale med centralt aftalte løndelev, jf. §13 i central arbejdstidsaftale 2005 og er pr. 1/8-2011 beregnet således:*

*Centrale lønmidler:*

*Arbejdsbestemte tillæg jf. §13 i arbejdstidsaftale 2005:*

*(1 tr. + kr. 3.150) (1 tr. + kr. 6.150) og (kr. 16.250)*

*Arbejdstidsaftale 1/8-2011 (A 08):*

*Undervisningstillæg over 750 årlige timer: kr. 430*

*Undervisningstillæg øget undervisn.tid 45 årlige timer: kr. 125 (pers.ordning) og kr. 895 (ny løn)*

*Tillæggene (430 + 125 + 895) fordeles forholdsmæssigt (811/602) til alle på Ny Løn = kr. 1980*

*Lokale lønmidler:*

*Lokal løndannelse 1/4-2010: kr. 3.070 til Ny Løn og 1 løntrin til pers.ordning*

*Arbejdstidsaftale 1/8-2011 (A 08):*

*Selvstyrende team niveau 1: kr. 1.200*

#### **Særlige samarbejdsfunktioner**

Tillæg for selvstyrende team niveau 2 = kr. 4.000 og skoleaftaler = kr. 5.000 reduceres med kr. 1.200 og udgør pr. 1. august 2011 henholdsvis kr. 2.800 og kr. 3.800. Samtidig omdøbes tillæggene til "Særlige samarbejdsfunktioner". Tillæggene reguleres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad og er finansieret af lokale lønmidler.

#### **Klasselærertillæg:**

For varetagelse af klasselærerkfunktionen udbetales et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 1.200. Tillægget reguleres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad og deles klasselærerkfunktionen tildeles lærerne fuldt tillæg. Tillægget er finansieret af lokale lønmidler.

#### **Overarbejdsbetaling:**

Overarbejde bør så vidt muligt undgås. Har arbejdstiden, ved opgørelsen ved afslutningen af skoleåret/normperioden, oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50%.

Kan overtiden ikke godtgøres med erstatningsfrihed, ydes i stedet overarbejdsbetaling som 1/1924 af lærerens årsløn (incl. funktions- og kvalifikationsløn) med tillæg af 50%.

Ved planlagt overarbejde, aftaler skoleledelse og lærer, om overarbejdet udbetales eller afspadseres. Det samme gør sig gældende ved overarbejdet opstået i løbet af skoleåret.

Alle tillæg er angivet som grundbeløb i 31/3-00 niveau.

Aftalen er gældende fra 1. august 2011.

Aftalen indebærer at alle tidligere løntillæg i lokal arbejdstidsaftale for skoleår 2010/11 for lærere og børnehaveklasseledere i Næstved Kommune ophører pr. 31. juli 2011.

Lønaftalen kan af såvel Næstved Lærerkreds som Næstved Kommune opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår, dog tidligst til den 31. juli 2013.

Dato: 11. 2. 2011 Underskrift: Benedicte Hesselager  
Næstved Lærerkreds

Dato: 11/2-2011 Underskrift: Rene Schmidt  
Næstved Kommune

## **Bilag 4**

### **Beskrivelse af TRs opgaver**

Skolelederen og tillidsrepræsentanten har begge ansvar for at tage udgangspunkt i centrale og lokale mål og skolens budget for det kommende skoleår.

TR-aftalen er et nødvendigt redskab for skolens udvikling. Forudsætningen for, at TR-institutionen kan fungere optimalt, er, at TR er en lige samarbejdspart i forhold til skolens leder, og at der på den enkelte skole er et ressourcemæssigt råderum til lokale aftaler.

TR skal i sit arbejde forene to forskellige udgangspunkter: At være repræsentant for alle kolleger og samarbejdspart i skolens udvikling.

#### **Det forventes, at TR:**

- tager medansvar i forhold til opfølgning af Næstved Kommunes skolepolitiske mål samt den enkelte skoles mål og rammer
- tager medansvar for den løbende personale-, kvalifikations- og kompetenceudvikling i Næstved Kommunes skolevæsen og på den enkelte skole
- tager medansvar for den stadige kvalitetsudvikling og dokumentation af denne i skolevæsenet og på den enkelte skole.

#### **Ret og pligt-forholdet:**

- TR har ret og pligt til at deltage i beslutningsprocessen bag skoleudvikling, arbejdstilrettelæggelse og kvalifikations- og kompetenceudvikling m.v.
- TR påtager sig herved et medansvar for beslutningerne - herunder indhold, proces og resultat
- skolelederen har ret og pligt til at varetage skoleledelse i dialog
- skolelederen har derved et redskab til at skabe et delt ansvar for skolens udvikling med lærerne.

Det er et nøglepunkt og en fælles forpligtelse, at der tages initiativer over for lærerne, for at synliggøre TR's rolle og samspillet om det fælles ansvar for skolens udvikling.

Der er i akkorden afregnet for deltagelse i fællesmøder mellem skoleledelserne og TR -gruppen. Disse møder afvikles almindeligvis inden for en normal skoledags begyndelses- og sluttidspunkt. Møderne planlægges af Skoleafdelingen og Næstved Lærerkreds i fællesskab.

## Bilag 5

### Beskrivelse af TRs opgaver

#### Tekst fra nuværende lokalaftale Bilag 5

#### Overgangsftaler i forbindelse med overgang til A08

Som en overgangsordning tildeles der yderligere 120 timer i 2011/12 og 2012/13 til de afdelingsopdelte skoler, der i dag har 2 TR'er.

Hvis der i faglig klub er enighed om det, kan TR-resursen deles mellem 2 personer. Såfremt der er to TR'er er de hinandens suppleanter.

Heldagsskolen og 10'eren tildeles 160 timer så længe de er selvstændige skoler.

Skole	Grundakko rd	Afdeling	Personaleafhængigt	Overgang
Hyllinge Skole	160		plus 6 timer pr. lærer	
Karrebæk Skole	160		plus 6 timer pr. lærer	
Rønnebæk Skole	160		plus 6 timer pr. lærer	
Lundebakkeskolen	200	40	plus 6 timer pr. lærer	120
Capionskolen	200		plus 6 timer pr. lærer	
Fladsåskolen	200	40	plus 6 timer pr. lærer	120
"Fuglebjerg Skole /Grønbroskolen"	200	40	plus 6 timer pr. lærer	120
Kildemarksskolen	200		plus 6 timer pr. lærer	
Korskildeskolen	200		plus 6 timer pr. lærer	
Holmegaardskolen	200		plus 6 timer pr. lærer	
Holsted Skole	200		plus 6 timer pr. lærer	
Kalbyrisskolen	200		plus 6 timer pr. lærer	
Ll. Næstved Skole	200	40	plus 6 timer pr. lærer	120
"Overbygningsskolen"	200		plus 6 timer pr. lærer	
Sct. Jørgens Skole	200		plus 6 timer pr. lærer	
Susålandets Skole	200		plus 6 timer pr. lærer	
Sydbyskolen	200	40	plus 6 timer pr. lærer	120
Heldagsskolen			plus 6 timer pr. lærer	160
10'eren			plus 6 timer pr. lærer	160

Tillægsaftalen bortfalder med udgangen af skoleåret 2012/13

Dato: 11/2-2011 Underskrift: Benedicte Hesselager  
Næstved Lærerkreds

Dato: 11/2-2011 Underskrift: Jens Klundt  
Næstved Kommune